

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ «КАБИНЕТ КЛИЕНТА»**

(Публичная оферта)

между

ООО ВТБ Капитал Пенсионный резерв

и

АО ВТБ Регистратор

и

Клиентом - физическим лицом

Редакция 1 от 05.09.2019 г.,
действует с 17.09.2019 г.

Содержание

1	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
3	АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ «КАБИНЕТ КЛИЕНТА»	5
4	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ	6
5	ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЭП	7
6	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОВАЙДЕРОВ И КЛИЕНТА	8
7	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	10
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	11
9	РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ	12
10	ПРИМЕНЯЕМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	12
11	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12

1 Основные понятия и определения

Регистратор – АО ВТБ Регистратор, ОГРН 1045605469744 ИНН/КПП 5610083568/771401001, место нахождения: 127015, г. Москва, ул. Правды, д.23, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг № 045-13970-000001, выданная ФСФР России 21 февраля 2008 года

Авторизация – процесс анализа и сопоставления введенных Клиентом Аутентификационных данных, по результатам которого определяется наличие у Клиента права получить доступ к функциям Системы. Авторизация производится Управляющей компанией с использованием программно-аппаратных средств Управляющей компанией.

Анкета Клиента - регистрационная форма, в которой Клиент указывает информацию о себе (в том числе свои персональные данные).

Аутентификационные данные – уникальные имя пользователя (login), пароль (password) и код подтверждения, получаемый в SMS-сообщении, используемые для доступа к Системе из сети Интернет и совершения операций, предоставляемых Управляющей компанией на основе Соглашения.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) – информационная система Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах, в том числе для проведения упрощенной идентификации клиентов в соответствии с Законом №115.

Закон №63 – означает Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в действующей редакции.

Закон №115 – означает Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" в действующей редакции.

Закон №152 – означает Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции.

Клиент – физическое лицо, акцептовавшее оферту о заключении настоящего Соглашения.

Короткое текстовое сообщение (SMS-сообщение) – сообщение, предназначенное для передачи по сети мобильной связи Клиенту.

НЭП - электронная подпись, которая: 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; 4) создается с использованием средств электронной подписи.

ОД/ФТ – отмывание доходов и финансирование терроризма

Основной мобильный телефон – абонентский номер Клиента в сети телефонной сотовой связи, указанный в Анкете Клиента и используемый Клиентом для получения Коротких текстовых сообщений. В качестве основного мобильного телефона может быть указан только абонентский номер российского оператора мобильной связи.

Открытый ключ НЭП - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу НЭП и предназначенная для подтверждения с использованием СКЗИ подлинности НЭП в электронном документе.

ПДУ – правила доверительного управления ПИФ.

ПИФ – паевой инвестиционный фонд под управлением Управляющей компании. Перечень ПИФ приведен на веб-сайте Управляющей компанией в сети интернет по адресу: <http://www.vtbcapital-pr.ru/>.

Правила Регистратора – правила ведения реестра владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, размещенные на веб-сайте Регистратора в сети интернет по адресу: <http://www.vtbreg.ru/>.

Провайдеры – Управляющая компания и Регистратор при совместном упоминании.

Простая электронная подпись (ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Протокол соединения – совокупность электронных записей, хранящихся на сервере Управляющей компании подтверждающая при аутентификации Клиента факт, дату и время подачи Клиентом логина и пароля для доступа в Систему, корректной / некорректной ПЭП, положительной или отрицательной проверки логина, пароля и ПЭП.

Сертификат открытого ключа подписи (Сертификат) – Электронный документ с ЭП уполномоченного лица Провайдера, который включает в себя Открытый ключ ЭП и который выдается удостоверяющим центром для подтверждения подлинности ЭП и идентификации указанных уполномоченных лиц.

Система «Кабинет Клиента» (Система) – часть корпоративной информационной системы Управляющей компании, предназначенная для удаленного обслуживания Клиента и обеспечивающая подготовку, защиту, прием, передачу и обработку Электронных документов с использованием сети Интернет. Система доступна по адресу в сети интернет <https://online.vtbcapital-rg.ru>, а также через информационные системы компаний-партнеров, список которых раскрывается на официальном сайте Управляющей компанией.

СКЗИ (средство криптографической защиты информации) – программное, аппаратное или аппаратно-программное средство, позволяющее осуществлять криптографическое преобразование исходной информации с целью ее защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения целостности и авторства этой информации.

Соглашение – означает настоящее Соглашение об электронном документообороте и использовании Системы «Кабинет Клиента» в действующей редакции.

Стороны – означает совместно Клинта и Провайдеров, за исключением пунктов Соглашения, которые в явном виде предусматривают иное.

Управляющая компания - ООО ВТБ Капитал Пенсионный резерв, ОГРН 1027722009941 ИНН/КПП 7722270922/770301001, место нахождения: 123112, г. Москва, Пресненская набережная д.10, этаж 15, помещение III, комната 20, лицензия на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами № 21-000-1-00108, выданная ФКЦБ России 07 февраля 2003 года.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись или Неквалифицированная электронная подпись (НЭП) –электронная подпись, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию в соответствии с положениями Закона №63.

Электронный документ, подписанный Клиентом – Электронный документ, содержащий ПЭП Клиента, сформированный в соответствии с установленными для данного типа документа правилами.

Электронный документ, подписанный Провайдером – Электронный документ, содержащий или сопровождающийся НЭП уполномоченного лица одного из Провайдеров сформированный в соответствии с установленными для данного типа документа правилами, закрепленными в Соглашении.

Электронный документооборот - совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде.

Электронный журнал – взаимосвязанный набор электронных записей, отражающий последовательность действий Системы по приему, обработке и отправке электронных документов. Электронный журнал хранится в Управляющей компании.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Соглашение адресовано Клиентам и является публичной офертой, сделанной Управляющей компанией совместно с Регистратором, заключить Соглашение об электронном документообороте и использовании Клиентами Системы «Кабинет Клиента» и использовать данную Систему для обмена документами в электронном виде, в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Оферта о заключении Соглашения считается акцептованной и приобретает силу с момента совершения Клиентом действий, предусмотренных п. 3 данного Соглашения, означающих безоговорочное принятие Клиентом всех условий Соглашения без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения.

2.2 Данное Соглашение описывает правила использования Клиентом Системы «Кабинет Клиента». Соглашение разработано Провайдерами с целью определения условий информационно-технологического взаимодействия с использованием Системы «Кабинет Клиента» для осуществления Клиентом подачи заявок на операции с инвестиционными паями ПИФ, подачи других документов и совершения прочих действий с использованием Системы.

2.3 Текст Соглашения размещается в Системе. Условия Соглашения определяются Провайдерами и могут быть в любой момент дополнены или изменены по согласованию Провайдеров путем размещения в Системе изменений в Соглашении, либо новой редакции Соглашения.

2.4 Фиксация факта заключения настоящего Соглашения осуществляется Управляющей компанией в электронном виде и хранится в Системе. Выписки из Системы могут использоваться в качестве доказательств при рассмотрении споров, в том числе в судебном порядке.

3 Акцепт оферты и регистрация в Системе «Кабинет Клиента»

3.1 Регистрация Клиента в Системе и акцепт настоящей оферты заключить Соглашение могут быть выполнены одним из следующих способов:

3.1.1 В офисе Управляющей компании или ее уполномоченного представителя (агента) в следующем порядке:

- a) Клиент соглашается заполнить регистрационную форму – Заявление на предоставление доступа к Системе на бумажном носителе, в которой указывает информацию о себе.
- b) Клиент знакомится с положениями Соглашения.
- c) Клиент подписывает рукописной подписью Заявление, содержащее акцепт настоящей оферты.

3.1.2 Посредством Системы «Кабинет Клиента» в следующем порядке:

- a) Клиент соглашается заполнить регистрационную форму – Заявление на предоставление доступа к Системе в электронном виде, в котором указывает информацию о себе.
- b) Клиент указывает принадлежащий ему действующий номер Основного мобильного телефона. На данный номер будет выслано SMS-сообщение с кодом для подтверждения согласия с условиями Соглашения.
- c) Клиент в электронном виде, используя соответствующий функционал Системы, знакомится с положениями Соглашения и подтверждает свое согласие с условиями Соглашения отметкой соответствующего пункта на электронной форме в Системе, после чего вводит код из SMS-Сообщения, направленного Системой на Основной номер телефона. При этом Код для подписания ЭП первого документа может одновременно использоваться для подтверждения согласия с условиями Соглашения.

3.1.3 С использованием систем партнеров, список которых Управляющая компания раскрывает на своем официальном сайте в сети Интернет. В случае использования таких

систем порядок действий для Регистрации в Системе и для акцепта настоящей оферты также включает шаги, перечисленные в п. 3.1.2.

3.2 Клиент соглашается с тем, что для регистрации в Системе или для предоставления ему доступа к определенным функциям Системы Провайдеры вправе потребовать от него:

3.2.1 предоставить копию документа удостоверяющего личность Клиента (в электронном виде или на бумажном носителе),

3.2.2 предоставить согласие на обработку персональных данных Клиента,

3.2.3 пройти процедуру идентификации или упрощенной идентификации способами, предусмотренными Законом №115, включая способ идентификации через сеть Интернет с использованием учетной записи в ЕСИА,

3.2.4 пройти процедуру дополнительной проверки личности для защиты прав Клиента и предотвращения мошеннических действий.

3.3 При предоставлении заведомо неверной/неполной информации, Управляющая компания имеет право приостановить либо отменить регистрацию Клиента в Системе.

3.4 Клиент обязуется поддерживать информацию о себе в Системе (содержащуюся, например, в Анкете Клиента) в актуальном состоянии и не позднее 7 рабочих дней после изменения этой информации предпринять действия, необходимые для обновления ее в Системе. Для обновления данной информации Клиент может обратиться в офис Управляющей Компании или уполномоченного агента, а также воспользоваться соответствующей функциональностью Системы, если такая функциональность доступна. В случае не совершения Клиентом указанных выше действий и независимо от того, были ли Провайдеры уведомлены Клиентом об изменении информации о Клиенте, содержащейся в Системе, или должны были знать об ее изменении из иных источников, Провайдеры будут иметь право при исполнении Соглашения руководствоваться в своих действиях сведениями, содержащимися в Системе.

3.5 Клиент соглашается на получение SMS-сообщений от Управляющей компании в рамках настоящего Соглашения

4 Использование электронной подписи

4.1 Правила определения лица, подписывающего электронный документ:

4.1.1 ПЭП признается корректной и принадлежащей Клиенту при совпадении ПЭП в виде кода, введенного пользователем в специальное поле Системы, с кодом, который был отправлен в виде SMS-сообщения на номер Основного мобильного телефона Клиента. Стороны признают, что такого совпадения достаточно, для того чтобы удостовериться, в том, что пользователь, который ввел указанный код, является владельцем Основного мобильного телефона и соответственно Клиентом, для которого этот номер зарегистрирован в Системе. Во избежание возможности подбора кода методом перебора в Системе предусмотрены требования к минимальной длине кода и максимальному числу попыток ввода кода.

4.1.2 Принадлежность НЭП определяется на основе данных сертификата НЭП. Данная проверка может быть сделана с использованием СКЗИ. Корректность и целостность документа, подписанного НЭП, проверяется с использованием средств СКЗИ.

4.2 Клиент и Провайдеры признают, что:

4.2.1 Корректная ПЭП является аналогом собственноручной подписи Клиента – физического лица;

4.2.2 Корректная НЭП является аналогом собственноручной подписи сотрудника Провайдера;

4.2.3 Все Электронные документы, полученные Управляющей компанией от Клиента, подписанные корректной ПЭП, считаются подписанными аналогом собственноручной подписи Клиента;

4.2.4 Все Электронные документы, полученные Управляющей компанией от Клиента, подписанные корректной ПЭП, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения Провайдерами операций или иных действий;

4.2.5 Все Электронные документы, полученные Управляющей компанией от Клиента, подписанные корректной ПЭП, удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента;

4.2.6 Операции и иные действия, совершенные Провайдерами на основании электронных документов, принятых Управляющей компанией от Клиента через Систему, подписанные ПЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Провайдерами на основании документов Клиента на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента и не могут быть оспорены ни Клиентом, ни Провайдерами только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе;

4.2.7 Стороны считают, что используемые в Системе виды ЭП достаточны для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в Электронном документе. В целях разрешения разногласий Сторонами используется информация, отраженная в Протоколе соединения, архиве Электронных документов, принятых Управляющей компанией и архиве отправленных SMS-сообщений, хранящихся на сервере Управляющей компании;

4.2.8 В случае подписания Клиентом одной ПЭП нескольких связанных между собой Электронных документов (пакета Электронных документов), каждый из этих электронных документов считается подписанным ПЭП;

4.2.9 Сформированные Провайдерами Электронные документы могут подписываться НЭП с использованием СКЗИ. Неисключительные права на использование СКЗИ не являются предметом настоящего Соглашения и при необходимости (для проверки корректности ЭП и других целей) приобретаются Клиентом самостоятельно.

5 Порядок взаимодействия Сторон при использовании ПЭП

5.1 Общие положения

5.1.1 Клиент должен обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к кодам, отправляемым Провайдерами на Основной мобильный телефон.

5.1.2 Электронные документы, поданные Клиентом Провайдерам через Систему, подписанные ПЭП, признаются подписанными аналогом собственноручной подписи Клиента и равнозначными документам, предоставленным Провайдерам на бумажном носителе и подписанными собственноручной подписью Клиента.

5.1.3 Для подписания Электронного документа в Системе посредством ПЭП Клиент должен ввести код, полученный из Системы в виде SMS-сообщения на Основной мобильный телефон Клиента в специальное поле в Системе.

5.1.4 Электронный документ считается подписанным посредством ПЭП с момента успешной проверки ее корректности согласно п. 4.1.1.

5.1.5 Если иной порядок не установлен для определенного типа документа, моментом приема от Клиента Электронного документа и моментом подписания Клиентом Электронного документа в Системе является наиболее ранее из:

- а) момент присвоения документу соответствующего статуса в Системе,
- б) момент отправки Клиенту уведомления о соответствующем событии на адрес электронной почты или в виде SMS – сообщения.

5.1.6 Клиент вправе в любой момент отказаться от использования ПЭП путем направления Провайдерам соответствующего заявления на бумажном носителе либо с использованием соответствующей функциональности системы, если такая функциональность доступна. В целях последующего возобновления использования ПЭП в Системе, Клиент должен предоставить Управляющей компании соответствующее заявление на бумажном носителе.

5.1.7 Провайдеры вправе ограничивать перечень Электронных документов, которые могут быть поданы Клиентом через Систему с использованием ПЭП.

5.1.8 В случае, если отправленный Клиентом Электронный документ не прошел проверку на целостность или корректность ЭП, такой Электронный документ не считается подписанным

и не принимается Провайдерами к исполнению, о чем Клиент получает уведомление в Системе.

5.1.9 Учет принятых Электронных документов ведется Управляющей компанией в соответствующем архиве электронных документов.

5.1.10 В случае невозможности по каким-либо причинам передачи Электронных документов с помощью Системы, Клиент вправе передать Управляющей компании необходимые документы, оформленные надлежащим образом на бумажном носителе, обратившись в офис Управляющей компании или уполномоченного агента.

5.1.11 Все сообщения, уведомления, отчетность, предусмотренные заключенным договором, правилами/регламентами, нормативными актами считаются доставленными Клиенту с момента их размещения в Системе.

5.1.12 Клиент соглашается с тем, что Провайдеры не гарантируют бесперебойную работу Системы и, при необходимости, будет обращаться в офис Управляющей компании или уполномоченного агента для совершения требуемой операции с использованием документов на бумажном носителе.

5.2 Особенности взаимодействия при обмене документами для совершения операций с инвестиционными паями паевых инвестиционных фондов

5.2.1 Порядок взаимодействия Регистратора и Управляющей компании при передаче Электронных документов от Клиента Регистратору и от Регистратора Клиенту регламентируется договором, заключенным между Регистратором и Управляющей компанией.

5.2.2 Порядок обработки заявок на совершение операций с инвестиционными паями ПИФ определяется ПДУ и Правилами Регистратора, внутренними документами Провайдеров.

5.2.3 Моментом приема Электронного документа – заявки на операцию с инвестиционными паями - от Клиента Управляющей компанией является момент успешной загрузки документа из Системы в системы Управляющей компании, который подтверждается путем присвоения соответствующего статуса документа в Системе, либо путем направления Клиенту через Систему подтверждающего документа, подписанного НЭП.

5.2.4 Отсутствие подтверждения получения Электронного документа от Клиента может свидетельствовать о том, что отправленный Клиентом Электронный документ не был получен Управляющей компанией в связи с сетевыми сбоями, неисправностью оборудования или другими техническими причинами.

5.3 Особенности взаимодействия при обмене документами в рамках деятельности по доверительному управлению.

5.3.1 Сторонами взаимодействия являются Клиент и Управляющая компания, Регистратор во взаимодействии не участвует.

5.3.2 Управляющая компания уведомляет Клиента о документах, подписание которых ожидается со стороны Клиента путем отправки уведомления на адрес электронной почты Клиента или в виде SMS – сообщения.

6 Права и обязанности Провайдеров и Клиента

6.1 Управляющая компания имеет право:

6.1.1 В случае нарушения Клиентом условий Соглашения - временно приостановить или заблокировать на неопределенный срок доступ Клиента к Системе или его отдельным сервисам;

6.1.2 Ограничить или прекратить доступ Клиента к Системе (не авторизовать Клиента), если хотя бы у одного из Провайдеров есть причины считать, что нахождение Клиента в Системе может повлечь за собой неблагоприятные последствия для других Клиентов или если Клиент нарушает свои обязательства поддерживать информацию о себе в актуальном состоянии, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

6.1.3 В любое время проводить профилактические и иные работы в Системе, прекращать доступ Клиентов к Системе по любым техническим причинам, с уведомлением или без такового, не отвечая за возможный ущерб, причиненный этими действиями Клиенту;

6.1.4 В любое время изменять сервисы Системы, программное обеспечение, дизайн и содержание Системы, с уведомлением Клиентов или без такового;

6.1.5 Перед приемом Электронных документов проводить дополнительную проверку личности Клиента по телефону для защиты прав Клиента и предотвращения мошеннических действий. Сроки проведения дополнительной проверки личности не должны превышать одного рабочего дня, следующего за днем подачи Электронного документа. При проведении данной проверки Клиента сотрудник Управляющей компании по своему усмотрению может использовать контактные данные Клиента, отраженные в Анкете Клиента, учетных и операционных системах Управляющей компании.

6.1.6 Уведомлять Клиента посредством SMS-сообщений и сообщений электронной почты о событиях в Системе, в том числе для повышения уровня безопасности использования Системы.

6.1.7 Отказать в приеме Электронных документов:

- а) Если у Управляющей компании есть основания считать, что такие документы отправлены от имени Клиента другим лицом, в том числе злоумышленником. Данные основания могут быть получены, в том числе, в процессе дополнительной проверки личности Клиента, описанной в п. 6.1.5;
- б) Если Клиент отказался от дополнительной проверки личности, описанной в п. 6.1.5;
- в) Если Клиент не прошел процедуру идентификации либо упрощенной идентификации, описанной в п. 3.2;
- г) По другим основаниям, описанным в ПДУ и Соглашении;
- д) Если в соответствии с Законом №115 у одного из Провайдеров возникают подозрения, что операция совершается в целях ОД/ФТ и распространения оружия массового уничтожения.

6.2 Обязанности Провайдеров:

6.2.1 Управляющая компания обязана зарегистрировать Клиента в Системе при соблюдении им условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2.2 Управляющая компания обязана осуществлять текущее управление Системой, определять состав сервисов Системы, его структуру и внешний вид;

6.2.3 Провайдеры обязаны осуществлять обработку персональных данных Клиента в соответствии с положениями Закона №152;

6.2.4 Провайдеры обязаны принимать в обработку поданные корректно Электронные документы, вести и хранить архивы электронных документов Системы в соответствии с порядком и сроками, установленными для аналогичных документов на бумажных носителях.

6.3 Клиент имеет право:

6.3.1 Пройти регистрацию в Системе;

6.3.2 Просматривать любую размещенную в Системе информацию;

6.3.3 Воспользоваться сервисами подачи Электронных документов для совершения операций с ПИФ, а также другими сервисами Системы;

6.3.4 Подписывать от своего лица электронные документы при помощи ПЭП.

6.4 Клиент обязан:

6.4.1 Не передавать третьим лицам информацию, используемую для подключения к Системе в том числе: персональный пароль и/или ПЭП. Самостоятельно принимать меры по соблюдению конфиденциальности и сохранению своих регистрационных данных (имя пользователя, адрес электронной почты, логин и пароль), а также кодов подтверждения и кодов ПЭП, отправляемых на номер Основного мобильного телефона от несанкционированного доступа. В число таких мер входит, в том числе, установка антивирусного программного обеспечения и обновлений операционной системы;

6.4.2 Использовать Систему при обмене Электронными документами только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов устройстве и направлять Провайдерам

Электронные документы, не содержащие компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ;

6.4.3 Немедленно информировать Управляющую компанию обо всех случаях компрометации персонального пароля, логина, зарегистрированного телефонного номера: утраты, хищения, несанкционированного использования или наступлении иного события по телефону, указанному на веб-сайте Управляющей компании. В этом случае Управляющая компания после проведения процедуры идентификации Клиента производит блокировку действующей учетной записи Клиента. Для разблокировки учетной записи Клиент обязан лично обратиться в офис Управляющей компании и подать письменное заявление о восстановлении доступа и об изменении персональных данных, если оно необходимо для восстановления подключения;

6.4.4 Самостоятельно отслеживать получение от Провайдеров сообщений, уведомлений, отчетности, предусмотренных заключенным договором, правилами/регламентами, нормативными актами путем регулярного входа в Систему и проверки полученных сообщений. При получении уведомления либо сообщения, своевременно реагировать на них, в случае необходимости;

6.4.5 Любым образом (в том числе обманом или взломом) не пытаться получить доступ к данным другого Клиента;

6.4.6 Не размещать заведомо ложную информацию;

6.4.7 Не регистрировать учетную запись в Системе на другое лицо без его согласия и непосредственного участия;

6.4.8 Не размещать личные данные третьих лиц (паспортные данные, контактные данные, адреса и другие) без их ведома и согласия;

6.4.9 Не совершать действия, которые нарушают настоящее Соглашение, другие инструкции или правила иных сервисов, размещенных в Системе;

6.4.10 Перед использованием Кабинета Клиента убедиться в корректности интернет адреса сайта Кабинета Клиента и убедиться в действительности сертификата безопасности сайта;

6.4.11 По требованию Управляющей компании проходить дополнительную проверку личности, описанную в п. 6.1.5.

6.5 Стороны взаимно обязуются:

6.5.1 Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования Системы;

6.5.2 В случае обнаружения возможных угроз безопасности Системы, Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о них для принятия согласованных мер по защите.

7 Конфиденциальность и безопасность

7.1 Провайдеры обязуются не разглашать информацию ограниченного доступа, в том числе логин, пароль от Системы, а также иные сведения, предоставленные Клиентами Провайдерам в связи с использованием Системы и оказанием услуг, за исключением случаев, когда:

7.1.1 такая информация является общедоступной;

7.1.2 информация раскрыта по требованию или с разрешения Клиента;

7.1.3 информация подлежит предоставлению третьим лицам в объеме, необходимом для исполнения условий Соглашения;

7.1.4 информация требует раскрытия по основаниям, предусмотренным законодательством, или по вызывающим подозрение сделкам, или при поступлении соответствующих запросов суда или уполномоченных государственных органов.

7.2 За передачу Клиентом информации ограниченного доступа, в том числе своих персональных данных, третьим лицам Провайдеры ответственности не несут.

7.3 Стороны обязуются принимать все необходимые меры по безопасности и защите информации, Аутентификационных данных и ПЭП, документов, обмен которыми осуществляется посредством Системы или которые доступны Сторонам в связи с использованием Системы для предоставления услуг.

7.4 Пользователь обязуется самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите своих Аутентификационных данных и/или ПЭП от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц. Пользователь обязуется не сообщать свои Аутентификационные и/или ПЭП данные третьим лицам.

7.5 Провайдеры не несут ответственность за ущерб, причиненный Клиенту в случае нарушения конфиденциальности Аутентификационных данных и/или ПЭП Клиентом до момента поступления от Клиента и получения Управляющей компанией надлежащего уведомления о компрометации, см. п 6.4.3. Соглашения.

7.6 В случае возникновения у Управляющей компании подозрений о несанкционированном доступе (попытке несанкционированного доступа) третьих лиц к Учетной записи Клиента с использованием Аутентификационных данных такого Клиента, Управляющая компания вправе произвести принудительную смену пароля (password) и/или деактивировать код доступа, входящих в состав таких Аутентификационных данных, с незамедлительным уведомлением об этом Клиента путем направления ему SMS-сообщения на Основной мобильный телефон

7.7 Управляющая компания вправе в любое время без дополнительного адресного уведомления Клиента разрабатывать и вводить в действие дополнительные меры безопасности использования Системы. О введении таких дополнительных мер безопасности и действиях Клиента в связи с введением таких мер (если это применимо) Управляющая компания размещает уведомление на веб-сайте.

7.8 Клиент уведомлен о том, что технические средства, используемые им для взаимодействия с Системой, не входят в границы корпоративной информационной системы Управляющей компании. При этом для обеспечения конфиденциальности информационного обмена при взаимодействии с Системой используются протокол SSL/TLS (уровень защищённых сокетов/ безопасность транспортного уровня).

8 Ответственность Сторон

8.1 Провайдеры не несут ответственности за убытки, понесенные Клиентом, или упущенную выгоду Клиента в связи с задержкой или невозможностью передачи Электронных документов, если это явилось следствием неработоспособности Системы, каналов связи либо неправильного функционирования программного обеспечения, используемого Клиентом, а также в случае отказа в приеме Электронных документов, по основаниям, предусмотренным в Соглашении.

8.2 При выполнении операций на основании полученных Электронных документов Клиента Провайдеры не несут ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в Электронных документах Клиента, при условии подтверждения подлинности ПЭП в Электронном документе. Риски возникновения неблагоприятных последствий в связи с нарушением Клиентом конфиденциальности использования персонального пароля и/или ПЭП и информации, необходимой для подключения к Системе, лежат на Клиенте.

8.3 Провайдеры не несут ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился или несвоевременно ознакомился со статусами Электронных документов и уведомлениями в Системе.

8.4 Провайдеры не несут ответственности перед Клиентом за убытки, причинение которых явилось результатом неисполнения либо ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по Соглашению.

8.5 Стороны не несут ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если оно вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих исполнению обязательств какой-либо из Сторон. К таким обстоятельствам Стороны в том числе относят действия органов государственной власти и управления, действия Банка России, действия иностранных органов государственной власти и управления, иностранных, международных и межгосударственных организаций и объединений в том числе, но не ограничиваясь, Council of the European Union, HM Treasury, Office of Foreign Asset Control, связанные с введением санкций и иных ограничений в отношении Сторон, профессиональных консультантов и аудиторов Сторон, Банка ВТБ (ПАО), и их аффилированных лиц, существенно ухудшающие условия выполнения обязательств или делающие невозможным либо несвоевременным исполнение Сторонами своих обязательств по Соглашению.

9 Расторжение и изменение Соглашения

9.1 Клиент самостоятельно отслеживает изменения и дополнения в Соглашении в Системе. Провайдеры, после размещения в Системе изменений в Соглашении или новой редакции Соглашения, не обязаны дополнительно информировать Клиента об изменениях и дополнениях, внесенных в Соглашение.

9.2 В случае несогласия Клиента с внесенными Провайдерами изменениями настоящего Соглашения, Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения и, в том числе, отказаться от регистрации в Системе, направив в адрес Управляющей компании соответствующее заявление на бумажном носителе или с использованием Системы, если такая возможность предусмотрена Системой.

9.3 Провайдеры вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Клиента за пять рабочих дней до даты расторжения Соглашения, если иной срок не установлен дополнительным соглашением Сторон.

10 Применяемое законодательство и разрешение споров

10.1 По всем вопросам, не урегулированным Законодательством Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением настоящего Соглашения, Клиент и Провайдеры будут, по возможности разрешать их путем переговоров.

10.3 До передачи спора в суд должен быть соблюден претензионный порядок. Претензия, адресованная Провайдерам, направляется в письменном виде по адресу: 123112, г. Москва, Пресненская набережная д.10, этаж 15, помещение III, комната 20. Претензия, адресованная Клиенту, направляется по адресу Клиента, указанному в Системе.

10.4 Срок для ответа на претензию составляет 1 (Один) календарный месяц с даты ее получения.

10.5 В случае, если Сторонам не удастся разрешить возникшие споры и разногласия путем переговоров, то они подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11 Заключительные положения

11.1 Если одно или несколько положений Соглашения будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, остальные положения настоящего Соглашения признаются действующими и остаются в силе.

Управляющая компания, в лице Генерального директора Волгина Олега Николаевича, действующего на основании Устава, подтверждает, что сделала публичную оферту заключить настоящее Соглашение совместно с Регистратором.

Управляющая компания
ООО ВТБ Капитал
Персональный резерв
/О.Н. Волгин

Регистратор, в лице Генерального директора Петрова Константина Сергеевича, действующего на основании Устава подтверждает, что сделал публичную оферту заключить настоящее Соглашение совместно с Управляющей компанией.

Акционерное общество ВТБ Регистратор
Регистратор
/К.С. Петров



Всего прошито, пронумеровано и
сделано печатей _____
Петров К.С. (листа(ов))
Генеральный директор
Петров К.С.

