

ДОГОВОР № 126/ЭДО
об электронном документообороте

г. Москва

« 30 » апреля 2004 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Пенсионный Резерв", именуемое в дальнейшем "Участник СЭД", в лице Генерального директора Касьяновой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Закрытое акционерное общество "Объединенная депозитарная компания"**, именуемое в дальнейшем "ОДК", в лице Генерального директора Бескровного Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор об электронном документообороте (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет условия и порядок электронного документооборота (далее ЭДО) при информационном взаимодействии Сторон в процессе исполнения заключенных между ними договоров и соглашений, а также взаимные права и обязанности Сторон в связи с осуществлением ЭДО.

1.2. Настоящий Договор является договором присоединения. Участник СЭД принимает порядок и условия ЭДО путем присоединения к настоящему Договору в целом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Условия перехода Сторон к ЭДО, порядок формирования, передачи, приема и обработки электронных документов, а также порядок организации использования средств криптографической защиты информации (далее СКЗИ) установлены в Правилах электронного документооборота (Приложение к настоящему Договору).

2.2. Стороны признают все юридические действия, оформляемые посредством электронных документов в соответствии с Правилами электронного документооборота (далее Правила ЭДО), совершенными в письменной форме и соглашаются не оспаривать законность и действительность указанных действий только на том основании, что они совершены в электронном виде.

2.3. Стороны признают применение СКЗИ в соответствии с Правилами ЭДО достаточным для обеспечения конфиденциальности, авторства и целостности электронных документов, а также невозможности их фальсификации.

2.4. Стороны соглашаются использовать сертификаты ключей подписи, изготовленные ОАО Внешторгбанк, для обеспечения конфиденциальности и подлинности электронных документов в СЭД ОДК.

2.5. Перечень и форматы электронных документов, используемых Сторонами при информационном взаимодействии и не указанных в Правилах ЭДО, а также особенности обмена такими электронными документами определяются Сторонами в соответствующих договорах и соглашениях.

2.6. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, должны пониматься в соответствии с терминами и определениями, приведенными в Правилах ЭДО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ОДК имеет право:

- 3.1.1. В одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в Правила ЭДО, а также прекращать их действие.
- 3.1.2. Требовать от Участника СЭД осуществления ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО.
- 3.1.3. При возникновении в СЭД ОДК ситуаций, признаваемых чрезвычайными в соответствии с Правилами ЭДО, принимать меры, направленные на их преодоление, а также требовать от Участника СЭД совершения действий или воздержания от совершения действий в связи с осуществлением мер, предпринимаемых в соответствии с Правилами ЭДО для преодоления чрезвычайных ситуаций.
- 3.1.4. Определять размер и порядок возмещения расходов, понесенных ОДК при обеспечении ЭДО Участнику СЭД в соответствии с Правилами ЭДО.
- 3.1.5. Приостанавливать доступ Участника СЭД к СЭД ОДК в случае нарушения Участником СЭД условий настоящего Договора и Правил ЭДО с уведомлением его о причинах приостановления доступа.
- 3.1.6. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.2. Участник СЭД имеет право:

- 3.2.1. Получать доступ к СЭД ОДК и осуществлять ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО.
- 3.2.2. Требовать от ОДК организации работы с криптографическими ключами Участника СЭД в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами ЭДО.
- 3.2.3. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.3. Стороны имеют право:

- 3.3.1. Передавать и получать электронные документы в порядке и случаях, определенных настоящим Договором и Правилами ЭДО.
- 3.3.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с осуществлением ЭДО, требовать их разрешения Согласительной (технической) комиссией Сторон в соответствии с порядком разрешения конфликтных ситуаций, установленным Правилами ЭДО.

3.4. ОДК обязано:

- 3.4.1. В порядке, предусмотренном Правилами ЭДО, обеспечить Участнику СЭД доступ к СЭД ОДК и возможность осуществлять обмен электронными документами.
- 3.4.2. Своевременно извещать Участника СЭД об изменениях, дополнениях, вносимых в Правила ЭДО, или о прекращении их действия.
- 3.4.3. Организовывать работу с криптографическими ключами Участника СЭД в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами ЭДО.
- 3.4.4. Соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся паролей, идентификаторов, криптографических ключей, а также электронных

документов Участника СЭД, которая становится доступной ОДК в связи с выполнением им своих функций в соответствии с Правилами ЭДО.

3.4.5. Выполнять иные обязанности перед Участником СЭД, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.5. Участник СЭД обязан:

3.5.1. В порядке, предусмотренном Правилами ЭДО, выполнить всю совокупность действий, необходимых для получения доступа к осуществлению ЭДО в СЭД ОДК.

3.5.2. Выполнять решения и требования ОДК, касающиеся ЭДО.

3.5.3. Выполнять требования по плановой смене криптографических ключей, своевременно уведомлять ОДК о компрометации криптографических ключей, а также соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности информации, установленные в Правилах ЭДО.

3.5.4. Использовать полученные у ОДК программно-технические средства только для целей осуществления ЭДО в рамках СЭД ОДК, не передавать без письменного согласия ОДК данные средства третьим лицам. Не производить декомпиляцию, модификацию полученных у ОДК программных средств, не совершать других действий, нарушающих законодательство Российской Федерации.

3.5.5. Своевременно и в полном объеме производить возмещение расходов, понесенных ОДК при обеспечении ЭДО Участнику СЭД в соответствии с Правилами ЭДО, в размере и в соответствии с порядком, установленным ОДК.

3.5.6. Выполнять иные обязанности перед ОДК, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.6. Стороны обязаны:

3.6.1. Осуществлять ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО.

3.6.2. Не принимать к исполнению и не исполнять некорректные электронные документы.

3.6.3. Соблюдать порядок разрешения конфликтных ситуаций и споров, установленный Правилами ЭДО.

3.6.4. За собственный счет поддерживать в работоспособном состоянии свои программно-технические средства и каналы связи, используемые для осуществления и обеспечения ЭДО.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

4.2. Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ (независимо от того был ли этот доступ прямо санкционирован Стороной или произошел по ее вине) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, криптографическим ключам и иным средствам, обеспечивающим ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО, как за свои собственные.

4.3. Сторона не отвечает за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это было вызвано действиями (бездействием) другой Стороны.

4.4. Стороны несут ответственность за идентичность информации, содержащейся в одном и том же документе, представленном как на бумажном носителе, подписанном уполномоченным представителем собственноручно и заверенном отпечатком печати Стороны, так и в электронной форме.

4.5. При использовании телекоммуникационных каналов связи, принадлежащих организациям, предоставляющим услуги связи, Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие не по их вине.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Участник СЭД возмещает расходы, понесенные ОДК при выполнении процедур по обеспечению ЭДО Участнику СЭД. Тарифы на процедуры по обеспечению ЭДО (Приложение 2 к настоящему Договору) утверждаются уполномоченным органом ОДК и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Информация о тарифах на процедуры по обеспечению ЭДО публикуется на WEB-сайте ОДК в сети Интернет.

5.2. Оплата процедур по обеспечению ЭДО осуществляется Участником СЭД по факту выполнения процедур на основании счета, выставляемого ОДК не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

5.3. Счета и счета-фактуры на бумажном носителе Участник СЭД получает в офисе ОДК или по почте. Счета в форме электронных документов ОДК направляет Участнику СЭД по указанным для этих целей адресам электронной почты.

5.4. Участник СЭД обязан произвести перечисление денежных средств в установленном порядке на расчетный счет ОДК в размере суммы платежа, указанной в счете, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета на бумажном носителе или в виде электронного документа, направленного по указанному для этих целей адресу электронной почты. При этом счет считается полученным с момента его предоставления Участнику СЭД любым из указанных в п. 5.3 Договора способов.

5.5. Участник СЭД самостоятельно осуществляет платежи организациям и предприятиям, оказывающим Участнику СЭД услуги по доступу к каналам связи (передачи данных) сети Интернет.

5.6. При несоблюдении условий оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Участник СЭД обязан уплатить ОДК неустойку в размере 1% от несвоевременно выплаченной суммы, включающей налог на добавленную стоимость, за каждый день просрочки, но не более 10 % от указанной суммы.

5.7. В случае просрочки оплаты счета Участником СЭД более чем на один календарный месяц с даты выставления счета ОДК имеет право приостановить ЭДО Участника СЭД в СЭД ОДК до полного исполнения им своих обязательств по оплате. Об изменении порядка оплаты по настоящему Договору ОДК в одностороннем порядке уведомляет Участника СЭД в письменной форме.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего Договора, признанием недействительным настоящего Договора или его части, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.



6.2. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров и работы Согласительной (технической) комиссии, сформированной в соответствии с Правилами ЭДО, Стороны вправе передать неурегулированный спор и разногласия на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему Договору в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно сообщить другой Стороне о начале, изменении масштаба, характера и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению договорных обязательств.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными организациями.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.5. Обязанность доказывать существование обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, которая ссылается на их действие.

7.6. По прошествии обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.

7.7. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более двух месяцев, любая из Сторон вправе заявить о прекращении действия настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением изменений и дополнений к Правилам ЭДО и Тарифам на процедуры по обеспечению ЭДО, действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Изменения и дополнения в Правила ЭДО и/или в Тарифы на процедуры по обеспечению ЭДО вносятся ОДК в одностороннем порядке. Указанные изменения и дополнения в виде новой редакции Правил ЭДО и/или Тарифов на процедуры по обеспечению ЭДО вступают в силу в сроки, определенные ОДК.

8.3. Новая редакция Правил ЭДО и/или Тарифов на процедуры по обеспечению ЭДО доводится ОДК до сведения Участника СЭД не позднее, чем за 10 (десять) дней до их вступления в силу. Если изменения вызваны изменением законодательства

Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, то допускаются меньшие сроки для такого уведомления.

8.4. Новая редакция Правил ЭДО и/или Тарифов на процедуры по обеспечению ЭДО, а также уведомления (информационные сообщения) размещаются на WEB-сайте ОДК в сети Интернет. Уведомления (информационные сообщения) рассылаются по электронной почте всем Участникам СЭД в виде электронного документа в соответствии с Правилами ЭДО. Датой уведомления считается дата отправления Участнику СЭД соответствующего уведомления (информационного сообщения).

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

9.2. Любая из Сторон по настоящему Договору вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив другую Сторону за 10 (десять) дней.

9.3. Настоящий Договор считается расторгнутым на следующий рабочий день по истечении 10 (десяти) дней после получения одной из Сторон письменного заявления другой Стороны о расторжении настоящего Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Расторжение настоящего Договора не влияет на действительность и порядок действия документов, подписанных ЭЦП каждой из Сторон до даты расторжения Договора.

10.2. Участник СЭД не вправе уступать права требования и/или осуществлять перевод долга по своим обязательствам, возникшим в соответствии с настоящим Договором, в пользу других Участников СЭД или любых третьих лиц.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится у Участника СЭД, другой - у ОДК.

10.4. Все приложения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение 1. Правила электронного документооборота.

11.2. Приложение 2. Тарифы на процедуры по обеспечению электронного документооборота.



12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12.1. Реквизиты ОДК

Полное наименование: Закрытое акционерное общество «Объединенная депозитарная
Местонахождение: компания»
Почтовый адрес: 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, дом 70/41
Телефон: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, дом 41
Факс: (095) 956-30-70
Банковские реквизиты: (095) 956-30-71
р/с 40702810600110000059 в ОАО Внешторгбанк, г. Москва
к/с 30101810700000000187 БИК 044525187
ИНН: 7705110090
ОГРН: 1027739157522

12.2. Реквизиты Участника СЭД:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Пенсионный Резерв»
Местонахождение: 109032, г. Москва, ул. Самокатная, дом 2а, стр. 1
Почтовый адрес: 107996, г. Москва, ул. Кузнецкий Мост, дом 17
Телефон: (095) 924-00-80
Факс: (095) 924-00-80
Банковские реквизиты: р/с 40701810600760000050 в ОАО «Банк Москвы», г. Москва,
к/с 30101810500000000219, БИК 044525219
ИНН: 7722270922
ОГРН: 1027722009941

От ОДК
Генеральный директор



Бескровный А.Ю.

От Участника СЭД
Генеральный директор



Касьянова Е.А.