

ДОГОВОР № 195  
о присоединении к Правилам электронного документооборота  
ООО «СДК «Гарант»

г. Москва

«05» сентября 2013 года

Общество с ограниченной ответственностью «Специализированная депозитарная компания «Гарант» (далее именуется *Организатор СЭД*), в лице Генерального директора Есаулковой Татьяны Станиславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью ВТБ Капитал Пенсионный резерв (далее именуется *Участник ЭДО*), в лице Генерального директора Зензинова Бориса Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «*Стороны*», а при упоминании по отдельности – «*Сторона*», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет взаимные права и обязанности Организатора СЭД и Участника ЭДО в связи с осуществлением электронного документооборота в соответствии с Правилами электронного документооборота ООО «СДК «Гарант» (далее именуется *Правила ЭДО*).

1.2. В силу настоящего Договора Участник ЭДО присоединяется к системе электронного документооборота ООО «СДК «Гарант» (далее именуется *СЭД*), организованной и используемой в соответствии с Правилами ЭДО и подтверждает наличие юридической силы документов, отправляемых и получаемых по СЭД.

Перечень функциональных блоков СЭД, к которым подключается Участник ЭДО, определяется в *Приложении №1 к настоящему Договору*.

1.3. Условия настоящего Договора могут быть приняты Участником ЭДО не иначе, как путем присоединения к настоящему Договору в целом.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Для обеспечения конфиденциальности и подлинности электронных документов Участник ЭДО использует сертифицированные в установленном законодательством порядке средства криптографической защиты информации (далее именуются *СКЗИ*).

2.2. Стороны признают использование СКЗИ достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации, а также невозможности её фальсификации.

2.3. Особенности взаимодействия Участника ЭДО и Организатора СЭД при обмене электронными документами в СЭД ООО «СДК «Гарант» могут быть определены дополнительно в Соглашении Сторон.

### **3. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРА СЭД**

#### *3.1. Организатор СЭД вправе:*

- в одностороннем порядке вносить изменения в Правила ЭДО, в том числе путем утверждения новой редакции Правил;
- требовать от Участника осуществления электронного документооборота в рамках СЭД в соответствии с Правилами ЭДО;
- в любой момент потребовать от Участника ЭДО предоставления документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, соответствующих полученным от Участника ЭДО электронным документам;
- принимать меры, направленные на преодоление чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Правилами ЭДО;
- требовать от Участника ЭДО совершения действий или воздержания от совершения действий в связи с осуществлением мер для преодоления чрезвычайных ситуаций;
- отказать в предоставлении услуг ЭДО в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником ЭДО своих обязанностей;
- отказать в предоставлении услуг ЭДО в случае нарушения Участником ЭДО установленного Правилами ЭДО порядка разрешения конфликтных ситуаций и споров;
- осуществлять иные права, предусмотренные Правилами ЭДО.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА СЭД**

#### *4.1. Организатор СЭД обязан:*

- не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу изменений в Правила ЭДО либо Правил ЭДО в новой редакции, извещать Участника ЭДО о таких изменениях в соответствии с требованиями Правил ЭДО;
- после выполнения Участником ЭДО всех действий, необходимых для допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО, обеспечить Участнику ЭДО доступ к осуществлению электронного документооборота;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной Организатором СЭД от Участника ЭДО в связи с выполнением им своих обязанностей.
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, доверенной ему Участником ЭДО в ходе практической деятельности в рамках настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством;
- использовать в СЭД ключ электронной подписи, выданный Удостоверяющим центром ЗАО «Холдинговая компания Гарант».

### **5. ПРАВА УЧАСТНИКА ЭДО**

#### *5.1. Участник ЭДО имеет право:*

- участвовать в СЭД в соответствии с Правилами ЭДО;
- после выполнения всех действий, необходимых для допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО, осуществлять электронный документооборот;
- осуществлять иные права, предусмотренные Правилами ЭДО.

### **6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ЭДО**

#### *6.1. Участник ЭДО обязан:*

- исполнять требования, установленные Правилами ЭДО;
- использовать необходимые для осуществления электронного документооборота, программное и информационное обеспечение, а также поддерживать их в работоспособном состоянии;
- выполнять все действия, необходимые для получения допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО;
- своевременно направлять в Удостоверяющий центр ЗАО «Холдинговая компания Гарант» запрос на продление ключа электронной подписи, немедленно извещать Администратора УЦ о компрометации ключей электронной подписи;
- осуществлять электронный документооборот в соответствии с Правилами ЭДО;
- соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности информации, установленные в Правилах ЭДО;
- использовать предоставленные Удостоверяющим центром ЗАО «Холдинговая компания Гарант» криптографические средства только в системе электронного документооборота Организатора СЭД без права их продажи или передачи каким-либо другим способом иным физическим или юридическим лицам;
- не совершать действий, способных привести к нарушению целостности СЭД, а также незамедлительно сообщать Организатору СЭД о ставших известными Участнику ЭДО действиях третьих лиц, направленных на, или способные привести к нарушению целостности СЭД;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе обмена электронными документами с Организатором СЭД;
- по требованию Организатора СЭД предоставлять документы на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, соответствующие представленным Организатору СЭД электронным документам;
- обеспечивать сохранность и целостность СКЗИ;
- соблюдать порядок разрешения конфликтных ситуаций и споров, установленный Правилами ЭДО.

## **7. ОПЛАТА УСЛУГ**

7.1. Участник ЭДО оплачивает Организатору СЭД стоимость услуг по подключению к системе электронного документооборота ООО «СДК «Гарант» в размере, определенном в Приложении №7 к Правилам ЭДО.

7.2. Оплата услуг Организатора СЭД производится Участником ЭДО путем безналичного перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Организатора СЭД, указанный в разделе 14 настоящего договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения счета.

Вместе со счетом на оплату услуг Организатор СЭД предоставляет счет – фактуру и акт об оказании услуг по договору в двух экземплярах. После подписания Участник ЭДО обязуется вернуть один экземпляр Организатору СЭД.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нарушения условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8.2. Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ (независимо от того, был ли этот доступ прямо санкционирован Стороной или произошел без ее ведома) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, ключам электронной подписи и иным средствам, обеспечивающим электронный документооборот в соответствии с Правилами ЭДО, как за свои собственные.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если исполнение или надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные обстоятельства, наступление или прекращение действий которых не зависит от действий (бездействия) Сторон.

9.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана в двухдневный срок уведомить другую Сторону любым способом (с использованием любого вида связи). Сторона, исполнение или надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, не может быть освобождена от ответственности по данному основанию, в случае, если не уведомит об этом другую Сторону в указанный срок.

9.3. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден заинтересованной Стороной путем предоставления соответствующего документа, выданного Московской торгово-промышленной палатой.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего договора, признанием недействительными настоящего договора или его части, Стороны будут стремиться разрешить, используя механизмы согласительного урегулирования конфликтных ситуаций.

10.2. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в процессе переговоров и конфликтная ситуация содержит признаки дисциплинарных нарушений, Стороны обязаны обратиться в Дисциплинарный Комитет ПАРТАД, для разрешения конфликтной ситуации в соответствии с Кодексом мер дисциплинарного воздействия ПАРТАД.

10.3. Все гражданские споры, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего договора, признанием недействительным настоящего договора или его части, подлежат разрешению в Арбитражном суде г.Москвы.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания уполномоченными лицами Сторон.

11.2. Настоящий Договор считается заключённым на 1 (один) год. В случае если ни одна из Сторон не уведомит другую за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора об отказе от его продления, то настоящий Договор считается продлённым на тех же условиях и на тот же срок.

11.3. Любая из Сторон по настоящему договору вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив другую Сторону.

11.4. Настоящий договор считается расторгнутым на следующий рабочий день после получения одной из Сторон письменного уведомления другой Стороны о расторжении настоящего договора.

## 12. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

12.1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Расторжение настоящего договора не влияет на действительность документов, подписанных электронной подписью каждой из Сторон до даты расторжения настоящего договора.

13.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### Организатор СЭД: ООО «СДК «Гарант»

Место нахождения: 123100, г. Москва, Краснопресненская набережная, д.6.

Почтовый адрес: 123100, г. Москва, Краснопресненская набережная, д.6.

Банковские реквизиты: ИНН 7714184726, р/с 40701810200110458003 в ОАО «Промсвязьбанк», г. Москва, к/с 30101810400000000555, БИК 044525555.

### Участник ЭДО: ООО ВТБ Капитал Пенсионный резерв

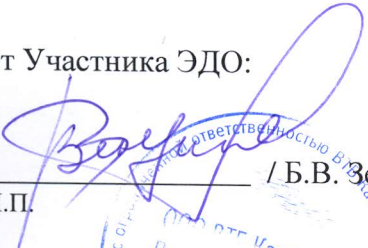
Место нахождения: 123317, Россия, г. Москва, наб. Пресненская, д.10.

Почтовый адрес: 123317, Россия, г. Москва, наб. Пресненская, д.10.

Банковские реквизиты: ИНН 7722270922; КПП 770301001 р/с 40701810400000020173 в ВТБ 24 (ЗАО) г. Москва к/с 30101 810 1 0000 0000 716 БИК 044525716.

### Подписи Сторон:

От Участника ЭДО:

  
/ Б.В. Зензинов /  
М.П.



От Организатора СЭД:

  
/ Т.С. Есаулкова /  
М.П.





Пропнуровано, пронумеровано,  
Скреплено печатью 5 л.  
Генеральный директор

Г.С. Есаулюкова

